



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Спортивная школа № 5 г. Волгограда
(МБУ ДО СШ № 5)

400001, Волгоград, ул. им. Канунникова, д.1 Тел/факс. (8442) 97-28-34. E-mail: sport5vlg@mail.ru
http://sp5vlg.ru ОКПО 10547484, ОГРН 1023403852735, ИНН/КПП 3444062580/344501001



«Утверждаю»

Директор МБУ ДО СШ №5

Т.С. Платонова

Приказ № 27 от 29 декабря 2023г.

**План мероприятий МБУ ДО СШ № 5
по противодействию коррупции на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений.	Директор	По мере поступления обращений	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции.
2.	Рассмотрение вопросов об организации работы по противодействию коррупции на собраниях с трудовым коллективом..	Директор	По мере необходимости	Предотвращение случаев коррупционных проявлений.
3.	Подготовка проектов о внесении изменений в действующие нормативно-правовые акты при выявлении коррупционных факторов.	Заместитель директора	Постоянно	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции.
4.	Обеспечение взаимодействия с	Директор, Ответственный за реализацию	Постоянно	Повышение эффективности деятельности

	правоохранительными органами.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики		деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.
5.	Проверка достоверности и полноты сведений персональных данных при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством.	Директор, Ответственный за реализацию антикоррупционной политики.	Не позднее 10 дней со дня поступления информации	Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.
6.	Размещение нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Ответственный за работу с сайтом Учреждения	Постоянно	Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности всех участников процесса.
7.	Внедрение антикоррупционных механизмов в систему работы учреждения: организация проведения в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки знаний положений основ антикоррупционного законодательства; организация проведения занятий с вновь принятыми работниками по вопросам должностных обязанностей, этике поведения работника,	Директор	В течение года	Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению. Соблюдение работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения.

	ответственности за совершение должностных правонарушений; проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства.			
8.	Ознакомление родителей занимающихся (на родительских собраниях) с нормативно-правовыми актами по вопросам противодействия коррупции (федеральными, региональными, муниципальными).	Директор, зам. директора тренеры	Регулярно	Информирование родительской общественности, повышение грамотности родителей учреждения по вопросам противодействию коррупции.
9.	Проведение разъяснительной работы с занимающимися, родителями по вопросам соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, формирования негативного отношения к коррупции.	Зам. директора тренеры	Регулярно	Повышение грамотности по вопросам противодействия коррупции Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.
10	Заполнение сотрудниками учреждения декларации конфликта интересов	Директор, Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Конец декабря	Предотвращение случаев коррупционных проявлений